

**CARACTERÍSTICAS DE LAS PRUEBAS DE CERTIFICADO DE
NIVEL INTERMEDIO B1
ALUMNOS OFICIALES Y LIBRES**

Las pruebas de certificado son aquellas que se realizan al finalizar un ciclo (en este caso, el Intermedio B1) y que conducen a la obtención de la Certificación Oficial del Nivel Intermedio B1. El diseño, administración y calificación de estas pruebas sigue las pautas que establece el Ministerio de Educación y Formación Profesional, y que son comunes para las Escuelas de Idiomas de Ceuta y Melilla y para TODOS LOS IDIOMAS que se imparten en las mismas.

El examen de Certificación de Nivel Intermedio se compone de 5 PARTES (O DESTREZAS) y cada parte contiene 2 o 3 actividades.

Cada destreza tiene la duración y el valor que se muestra a continuación:

PRUEBA	PORCENTAJE	PUNTUACIÓN	MÍNIMO	DURACIÓN
Comprensión lectora	20%	20 ps	12 ps (60%)	45 mns
Expresión escrita	20%	20 ps	12 ps (60%)	45 mns
Comprensión oral	20%	20 ps	12 ps (60%)	30 mins
Mediación	20%	20 ps	12 ps (60%)	45 mns
Expresión e interacción oral	20%	20 ps	12 ps (60%)	20 mns
TOTAL	100%	100 PUNTOS	60 PUNTOS	3 HORAS 5'

Para aprobar el examen y conseguir la Certificación hay que superar el 60% DE CADA UNA DE LAS DESTREZAS.

Las pruebas de Comprensión de lectura, Expresión e interacción escrita, Comprensión oral y Mediación se administrarán en una única sesión. La prueba de Expresión e interacción oral se administrará en una sesión distinta.

Este examen lo realizarán tanto alumnos oficiales como libres.

LEGISLACIÓN RELACIONADA: REAL DECRETO 1041/2017 (fija los aspectos básicos del currículo de idiomas), ORDEN EFP/962/2018 (características y organización, currículo y certificación).

Las actividades de las que PUEDA constar cada parte se detallan a continuación.

COMPRESIÓN LECTORA

Extensión total del conjunto de textos: 900 palabras.

FORMATO	5 textos breves y 8 títulos o epígrafes
PROCEDIMIENTO	Elegir un título o epígrafe para cada uno de los textos y transferir la respuesta a la celdilla correspondiente
PUNTUACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• 1 punto por cada título emplazado• 5 puntos en total

FORMATO	Texto extenso y 5 ítems de elección múltiple
PROCEDIMIENTO	Elegir la opción correcta (a, b, c) para contestar o completar los ítems
PUNTUACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• 2 puntos por cada respuesta• 10 puntos en total

FORMATO	Uno o varios textos de los que se han extraído 20 elementos discursivos. Dichos elementos se proporcionan al candidato junto con 5 distractores
PROCEDIMIENTO	Completar el texto, transfiriendo a una celdilla numerada 20 de los 25 elementos proporcionados
PUNTUACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• 0,50 puntos por cada elemento correctamente emplazado• 10 puntos en total

FORMATO	Uno o varios textos y 10 ítems de Verdadero/Falso/No se dice
PROCEDIMIENTO	Indicar en la celdilla correspondiente si los ítems son verdaderos o falsos, justificando la opción elegida
PUNTUACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• 0,5 puntos por cada respuesta correcta• 5 puntos en total

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

FORMATO	Notas/ Anuncios/ Mensajes
PROCEDIMIENTO	Escribir un texto de 60 palabras aproximadamente
PUNTUACIÓN	8 puntos

FORMATO	Correspondencia informal/ Correspondencia formal/ Informe
PROCEDIMIENTO	Escribir un texto de 120 palabras aproximadamente
PUNTUACIÓN	12 puntos

COMPRESIÓN ORAL

FORMATO	Texto oral de aproximadamente 4 minutos de duración y 5 ítems de elección múltiple
PROCEDIMIENTO	Elegir la opción correcta (a, b, c) y transferir la respuesta a la celdilla correspondiente
PUNTUACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• 2 puntos por cada respuesta correcta• 10 puntos en total

FORMATO	Texto oral de aproximadamente 3 minutos de duración y 5 preguntas de respuesta breve
PROCEDIMIENTO	Responder a las preguntas
PUNTUACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• 1 punto por cada respuesta correcta• 5 puntos en total

FORMATO	5 textos orales breves (de aproximadamente 50 segundos cada uno) y 8 títulos o epígrafes
PROCEDIMIENTO	Elegir un título correcto para cada texto y transferir la respuesta a la celdilla correspondiente
PUNTUACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• 1 punto por cada texto correctamente titulado• 5 puntos en total

FORMATO	Texto oral de aproximadamente 3 minutos de duración y 5 preguntas de Verdadero/ Falso
PROCEDIMIENTO	Indicar en la celdilla correspondiente si los ítems son verdaderos o falsos con respecto al texto total
PUNTUACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• 1 punto por cada ítem correcto• 5 puntos en total

MEDIACIÓN

FORMATO	Mensajes
PROCEDIMIENTO	Leer un texto breve de aprox. 125 palabras (mensaje personal, aviso...) e identificar la información relevante, y escribir un texto de aproximadamente 25 palabras que contenga dicha información
PUNTUACIÓN	8 puntos

FORMATO	Correspondencia informal/ Correspondencia formal/ Informe
PROCEDIMIENTO	Leer un texto de media extensión- aprox. 250 palabras- (artículo, programa...) e identificar las ideas principales, y escribir un texto de aproximadamente 75 palabras que contenga dicha información
PUNTUACIÓN	12 puntos

EXPRESIÓN ORAL

FORMATO	Discurso monológico: Presentación
PROCEDIMIENTO	Lectura de las instrucciones y del material y exposición de cada uno de los candidatos sobre el tema propuesto
TIEMPO	1 ó 2 minutos para la preparación De 3 a 4 minutos para la actuación de cada candidato
PUNTUACIÓN	8 puntos

FORMATO	Discurso interactivo: conversación
PROCEDIMIENTO	Resolución de la tarea propuesta mediante negociación entre los candidatos
TIEMPO	1 ó 2 minutos para la preparación 6 minutos aproximadamente para la actuación en parejas
PUNTUACIÓN	12 puntos