

## **CARACTERÍSTICAS DE LAS PRUEBAS DE CERTIFICADO DE NIVEL INTERMEDIO B1 ALUMNOS OFICIALES Y LIBRES**

Las pruebas de certificado son aquellas que se realizan al finalizar un ciclo y, en este caso, conducen a la obtención de la Certificación Oficial del Nivel Intermedio B1. El diseño, administración y calificación de estas pruebas sigue las pautas que establece el Ministerio de Educación y Formación Profesional, y que son comunes para las Escuelas de Idiomas de Ceuta y Melilla y para TODOS LOS IDIOMAS que se imparten en las mismas.

El examen de Certificación de Nivel Intermedio B1 se compone de 5 PARTES y cada parte contiene 2 o 3 actividades.

Cada PARTE tiene la duración y el valor que se muestra a continuación:

PRUEBA	PORCENTAJE	PUNTUACIÓN	MÍNIMO	DURACIÓN
Comprensión lectora	20%	20 ps	10 ps (50%)	45 mns
Expresión escrita	20%	20 ps	10 ps (50%)	45 mns
Comprensión oral	20%	20 ps	10 ps (50%)	30 mins
Mediación	20%	20 ps	10 ps (50%)	45 mns
Expresión e interacción oral	20%	20 ps	10 ps (50%)	20 mns
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>100 PUNTOS</b>	<b>65 PUNTOS*</b>	<b>3 HORAS 5'</b>

**\*Para superar la prueba de competencia general, y obtener así el certificado correspondiente, será necesario: 1) obtener al menos una puntuación final de 65 puntos; y 2) superar cada una de las cinco partes de las que consta la prueba con una puntuación mínima del 50% con respecto a la puntuación total por prueba (Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, artículo 4.4).**

Las pruebas de Comprensión de lectura, Expresión e interacción escrita, Comprensión oral y Mediación se administrarán en una única sesión. La prueba de Expresión e interacción oral se administrará en una sesión distinta.

Este examen lo realizarán tanto alumnos oficiales como libres.

**LEGISLACIÓN RELACIONADA:** REAL DECRETO 1041/2017 (fija los aspectos básicos del currículo de idiomas), ORDEN EFP/962/2018 (características y organización, currículo y certificación), REAL DECRETO 1/2019 (principios básico comunes de evaluación)

Las actividades de las que CONSTA cada parte se detallan a continuación.

## COMPRESIÓN LECTORA

Extensión total del conjunto de textos: 900 palabras.

<b>FORMATO</b>	5 textos breves y 8 títulos o epígrafes
<b>PROCEDIMIENTO</b>	Elegir un título o epígrafe para cada uno de los textos y transferir la respuesta a la celdilla correspondiente
<b>PUNTUACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 punto por cada título emplazado</li><li>• 5 puntos en total</li></ul>

<b>FORMATO</b>	Texto extenso y 5 ítems de elección múltiple
<b>PROCEDIMIENTO</b>	Elegir la opción correcta (a, b, c) para contestar o completar los ítems
<b>PUNTUACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 punto por cada respuesta</li><li>• 5 puntos en total</li></ul>

<b>FORMATO</b>	Uno o varios textos de los que se han extraído 20 elementos discursivos. Dichos elementos se proporcionan al candidato junto con 5 distractores
<b>PROCEDIMIENTO</b>	Completar el texto, transfiriendo a una celdilla numerada 20 de los 25 elementos proporcionados
<b>PUNTUACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 0,50 puntos por cada elemento correctamente emplazado</li><li>• 10 puntos en total</li></ul>

## EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

<b>FORMATO</b>	Notas/ Anuncios/ Mensajes
<b>PROCEDIMIENTO</b>	Escribir un texto de 60 palabras aproximadamente
<b>PUNTUACIÓN</b>	8 puntos

<b>FORMATO</b>	Correspondencia informal/ Correspondencia formal/ Informe
<b>PROCEDIMIENTO</b>	Escribir un texto de 120 palabras aproximadamente
<b>PUNTUACIÓN</b>	12 puntos

## COMPRENSIÓN ORAL

<b>FORMATO</b>	Texto oral de aproximadamente 4 minutos de duración y 5 ítems de elección múltiple
<b>PROCEDIMIENTO</b>	Elegir la opción correcta (a, b, c) y transferir la respuesta a la celdilla correspondiente
<b>PUNTUACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 puntos por cada respuesta correcta</li><li>• 10 puntos en total</li></ul>

<b>FORMATO</b>	10 textos orales breves (de aproximadamente 40 segundos cada uno) y 12 títulos o epígrafes
<b>PROCEDIMIENTO</b>	Elegir un título correcto para cada texto y transferir la respuesta a la celdilla correspondiente
<b>PUNTUACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 0,5 puntos por cada texto correctamente titulado</li><li>• 5 puntos en total</li></ul>

<b>FORMATO</b>	Texto oral de aproximadamente 4 minutos de duración y 10 preguntas de Verdadero/ Falso
<b>PROCEDIMIENTO</b>	Indicar en la celdilla correspondiente si los ítems son verdaderos o falsos con respecto al texto total
<b>PUNTUACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 0,5 puntos por cada ítem correcto</li><li>• 5 puntos en total</li></ul>

## MEDIACIÓN

<b>FORMATO</b>	Mensajes
<b>PROCEDIMIENTO</b>	Leer un texto breve de aprox. 125 palabras (mensaje personal, aviso...) e identificar la información relevante, y escribir un texto de aproximadamente 25 palabras que contenga dicha información
<b>PUNTUACIÓN</b>	8 puntos

<b>FORMATO</b>	Correspondencia informal/ Correspondencia formal/ Informe
<b>PROCEDIMIENTO</b>	Leer un texto de media extensión- aprox. 250 palabras- (artículo, programa...) e identificar las ideas principales, y escribir un texto de aproximadamente 75 palabras que contenga dicha información
<b>PUNTUACIÓN</b>	12 puntos

## EXPRESIÓN ORAL

<b>FORMATO</b>	Discurso monológico: Presentación
<b>PROCEDIMIENTO</b>	Lectura de las instrucciones y del material y exposición de cada uno de los candidatos sobre el tema propuesto
<b>TIEMPO</b>	1 ó 2 minutos para la preparación De 3 a 4 minutos para la actuación de cada candidato
<b>PUNTUACIÓN</b>	8 puntos

<b>FORMATO</b>	Discurso interactivo: conversación
<b>PROCEDIMIENTO</b>	Resolución de la tarea propuesta mediante negociación entre los candidatos
<b>TIEMPO</b>	1 ó 2 minutos para la preparación 6 minutos aproximadamente para la actuación en parejas
<b>PUNTUACIÓN</b>	12 puntos